Góra, dnia……….……………

………………………………………………………

 (imię i nazwisko)

……………………………………………………...

(data i miejsce urodzenia)

………………………………………………………

 (adres zamieszkania)

………………………………………………………

 (nr telefonu)

**Starosta Górowski**

**WNIOSEK**

**O WYDANIE KARTY WĘDKARSKIEJ**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie karty wędkarskiej.

…………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

*Załączam:*

1. *Zaświadczenie o złożeniu egzaminu o znajomości zasad i warunków ochrony
i połowu ryb.*
2. *Aktualną fotografię.*
3. *Dowód wpłaty opłaty nr …………....… za wydanie karty wędkarskiej w kwocie 10,00 zł.*

*(Starostwo Powiatowe w Górze nr 36 1090 1261 0000 0001 4969 8718)*

**Kartę wędkarską nr\* …………….**

**Wydano dnia:\*……………..……...**

**\***- wypełnia pracownik urzędu

# Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra, ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl.
* W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas, iodo@amt24.biz, tel:76 300 01 40.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
* Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z rozpatrywanym wnioskiem w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
* ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym
* Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
* Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 913 Warszawa.
* Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
* Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
* Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
* Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.