**WNIOSEK O WSZCZĘCIE UPROSZCZONEGO POSTĘPOWANIA LEGALIZACYJNEGO (PB-15)**

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna: Art. 53a ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz.1333, z późn. zm.).** |
| **1. ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO** |
| Nazwa: .......................................................................................................................................................... |
| **2.1. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY1)** |
| Imię i nazwisko lub nazwa: ............................................................................................................... |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ....................................................... |
| Powiat: ................................................................................. | Gmina: ........................................................ |
| Ulica: ..................................................................................................... | Nr domu: ............. Nr lokalu: ..... |
| Miejscowość: ....................................................... | Kod pocztowy:………............. |  Poczta: .......................... |
| Email (nieobowiązkowo): ................................................................................................................................................ |
| Nr tel. (nieobowiązkowo):................................................................................................................................................ |
| **2.2. DANE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (DO KORESPONDENCJI)** |
| Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji właściciela/zarządcy jest inny niż wskazany w pkt 2.1. |
| Kraj: .................................................................... | Województwo: ...................................................... |
| Powiat: ................................................................................. | Gmina: ................................................................. |
| Ulica: ...................................................................................................... | Nr domu: .................. Nr lokalu: ....... |
| Miejscowość: ........................................................... | Kod pocztowy: .................... | Poczta: ............................. |
| Adres skrzynki ePUAP2): ................................................................................................................................................ |
| **3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)** |
| Wypełnia się, jeżeli właściciel/zarządca działa przez pełnomocnika. |
| C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\31908179.tmppełnomocnik | C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\D87E5AEF.tmppełnomocnik do doręczeń |
| Imię i nazwisko: ............................................................................................................................................... |
| Kraj: ..................................................................... | Województwo: ................................................. |
| Powiat: ........................................................................... | Gmina: .................................................................. |
| Ulica: ............................................................................................. | Nr domu: ..................... Nr lokalu: ..... |
| Miejscowość: .......................................................... | Kod pocztowy: ............... | Poczta: ......................... |
| Adres skrzynki ePUAP2): .......................................................................................................................... |
| Email (nieobowiązkowo): ......................................................................................................................... |
| Nr tel. (nieobowiązkowo): ........................................................................................................................ |
| **4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU** |
| Data zakończenia budowy: ............................................................................................................................ |
| Opis obiektu: .............................................................................................................................................. |
| ..................................................................................................................................................................... |
| **5. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ OBIEKT1)** |
| Województwo: ............................................................................................................................................ |
| Powiat: ........................................................................... | Gmina: ......................................................... |
| Ulica: ............................................................................................... | Nr domu: ........................................ |
| Miejscowość: ................................................................................ | Kod pocztowy: ...................................... |
| Identyfikator działki ewidencyjnej3: ...................................................................................................... |
| **6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |
| C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B17951D5.tmpWyrażam zgodę | C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\CC30F7AB.tmpNie wyrażam zgody |
| na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). |
| **7. ZAŁĄCZNIKI** |
| C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\EFD659F1.tmpPełnomocnictwo do reprezentowania właściciela/zarządcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli działa przez pełnomocnika. |
| C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\B0A56227.tmpPotwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| Inne:C:\Users\Marzena Zaborowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\61535CD.tmp................................................................................................................................................................................... |
| **8. PODPIS WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU** |
| Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej. |
| .......................................................................................................................................................................................... |
|  |  |
| 1) W przypadku większej liczby właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych właścicieli, zarządców, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. |
| 2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. |
| 3 W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. |