**Regulaminu uczestnictwa w Konkursie**

**na minigranty w ramach realizowanego projektu**

**„Nowatorski Oddział Różnorodnej Aktywności NORA w Górze”**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Regulamin określa warunki konkursu na minigranty realizowane w ramach projektu „Nowatorski Oddział Różnorodnej Aktywności NORA w Górze” we współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Operatorem konkursu jest Fundacja Pomocy Szkole im. E. Machniewicza w Górze, zwana dalej Operatorem.
4. Konkurs jest finansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
5. Celem konkursu jest:
	1. wyłonienie autorskich projektów realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych,
	2. wzmacniania inicjatyw wolontariackich na ważne i potrzebne działania, na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych itp.,
	3. zdobycia nowych kompetencji oraz doświadczeń,
	4. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
6. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy posiadających aktywne konto w SOW
w momencie rozpoczęcia i realizacji mini grantu.
7. W ramach konkursu minigrantu można ubiegać się o dofinansowanie **do 700,00 zł**.
8. W procedurze konkursowej nie jest wymagane uwzględnianie wkładu własnego zespołów wolontariuszy.
9. **WARUNKI FORMALNE**
10. Minigranty mogą uzyskać zespoły wolontariuszy złożone z co najmniej 2 osób, w tym Lidera projektu odpowiedzialnego za jego realizację
11. Lider w dniu złożenia wniosku oraz rozpoczęcia jego realizacji jest osoba pełnoletnią oraz posiada aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwany dalej SOW)
12. Lider posiada aktywną ofertę pomocy i/lub ma udokumentowane godziny wolontariatu
z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
13. Lider projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego,
14. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko
w jednej może pełnić funkcje Lidera,
15. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
	1. Lider projektu posiada aktywne konto w SOW podczas składania wniosku oraz
	w momencie rozpoczęcia realizacji,
	2. wniosek został złożony w terminie,
	3. wniosek będzie realizowany w powiecie górowskim,
	4. wniosek zawiera dane instytucji/organizacji na rzecz której odbywa się projekt ewentualnie jej zgodę lub właściwego organu, który jest władny ją wydać na realizację projektu w danej lokalizacji/przestrzeni oraz imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby z tej instytucji/organizacji,
	5. planowane działania odbędą się od dnia podpisania umowy **do 12.12.2025 r.**
	6. projekt może dotyczyć dowolnej tematyki, być realizowane na rzecz Operatora, jego klientów lub społeczności lokalnej,
	7. minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów/działań.
16. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
17. **NABÓR I OCENA WNIOSKÓW**
18. Nabór wniosków prowadzony jest **do 25 czerwca 2025 r.**
19. Wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu można składać:
	1. **w wersji elektronicznej** (skan podpisany) przesłany na adres: fmachniewicza@gmail.com w tytule należy podać Wniosek na minigrant,
	2. **w wersji papierowej - pocztą tradycyjną** na adres: Fundacja Pomocy Szkole im. E. Machniewicza, ul. Szkolna 1, 56-200 Góra, z dopiskiem „MINIGRANT” (Decyduje data wpływu)
	3. **w wersji papierowej w biurze Fundacji**, ul. Podwale 24, 56-200 Góra,
	po wcześniejszym kontakcie telefonicznym tel. 536 152 436.
20. Wzór wniosku można pobrać ze strony Starostwa Powiatowego w Górze [www.powiatgora.pl](http://www.powiatgora.pl)
21. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie **nie później niż do dnia 25 czerwca 2025 r.** przy czym;
	1. w przypadku wniosku składanego w wersji elektronicznej – do godziny 23:59,
	2. w przypadku wniosku składanego w formie papierowej – do godziny 18:00,
	3. w przypadku wniosku składanego pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Fundacji.
22. Ocena wniosku składa się z oceny formalnej i oceny merytorycznej.
23. W pierwszym etapie obowiązek spełnienia kryteriów formalnych dotyczy wszystkich projektów. Kryteria formalne przedstawione są w Karcie Oceny Formalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu.
24. W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę kryteria przedstawione w Karcie Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.
25. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków - złożonej z 3 osób Operatora
26. Każdy członek Komisji Oceny Wniosków podpisuje oświadczenie o bezstronności. Członkowie dokonują oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie Oceny Merytorycznej
27. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie jednak **nie mniejszej niż 500,00 zł**
28. Decyzje Komisji są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień
29. **RODZAJE KOSZTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE**
30. W ramach przyznanego grantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu działań i osiągnięciu zakładanych celów.
31. Wydatki kwalifikowane musza spełniać następujące warunki;
32. Zakupy rzeczowe w projekcie dzielą się na dwie kategorie:
	1. niezbędne do realizacji projektu;
	2. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja/nakład/rezultat);
	3. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu objętego dotacją;
	4. odpowiednio udokumentowane (np. faktury, umowy)
	5. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem
	6. dozwolony jest zakup rzeczy, pod warunkiem, że będą one wykorzystane i zużyte podczas realizacji projektu, brak limitu kwotowego
	7. dozwolony jest zakup rzeczy, które nie zostaną zużyte podczas realizacji projektu –całkowity maksymalny limit zakupu wynosi 200 zł brutto. Przy planowaniu zakupów tego typu należy wskazać czy Wnioskodawca zweryfikował rynek pod kątem możliwości np. wypożyczenia rzeczy, użyczenia bezpłatnego, należy uzasadnić niezbędność zaplanowanego zakupu.
33. Minigrant może być wydatkowany tylko na cele związane z realizowanym projektami wyłącznie na potrzeby osób, do których jest on adresowany.
34. Wydatki niekwalifikowane:
	1. Wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów wynagrodzeń związanych z pracą wolontariuszy realizujących inicjatywę społeczną
35. Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
	1. wydatki nie związane z zaplanowanymi działaniami
	2. wydatki poza okresem realizacji minigrantu
	3. wkład własny działań będących częścią innego projektu
	4. wynagrodzenie lidera lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę
	5. wydatki prowadzenia działalności gospodarczej i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego;
	6. wydatki związane z realizacją celów religijnych i politycznych
	7. inne, niewynikające z charakteru inicjatywy lub niezgodne z odrębnymi przepisami prawa
36. **REALIZACJA MINIGRANTÓW**
37. Realizacja minigrantu musi być zgodna z wnioskiem oraz zapisami umowy o dofinansowanie. Wszelkie niejasności będą wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Operatorem, a Liderem.
38. Realizacja minigrantu jest możliwa od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy
do dnia zakończenia jej realizacji, jednak **nie później jak do 12.12.2025 r.**
39. Lider zobowiązany jest do realizacji działań zgodnie z wnioskiem i umową.
40. Wszystkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.
41. Operatorzy nie przekazują środków finansowych Liderom. Wszystkie płatności w projektach dokonywane są na podstawie prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych (faktur, rachunków) wystawionych na dane Operatora.
42. Płatności dokonywane są w formie przelewu z konta bankowego Operatora. Dokumenty muszą być dostarczone do biura Operatora w terminie umożliwiającym terminowe uregulowanie zobowiązań. Środki na minigranty muszą być wykorzystane w okresie realizacji projektu zgodnie z terminem wskazanym w umowie. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia projektu.
43. Grupa jest zobowiązana do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji minigrantu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Operatora.
44. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku minigratu, w szczególności: ulotki, materiały informacyjne, plakaty, listy obecności powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją „Sfinansowano ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 w ramach realizacji zadania Nowatorski Oddział Różnorodnej Aktywności NORA w Górze”.
45. Na materiałach powinny również zostać umieszczone: logo Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Korpusu Solidarności Logotypy powinny znaleźć się na materiałach w wielkości proporcjonalnej do rozmiaru innych oznaczeń,
w sposób zapewniający dobrą widoczność. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane.
46. W przypadku nierzetelnej realizacji minigrantu lub niezłożenia sprawozdania z realizacji minigrantu, Operator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub części.
47. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
48. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Pomocy Szkole im. E. Machniewicza w Górze.
49. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji minigrantów z programu Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 w ramach realizacji zadania „Nowatorski Oddział Różnorodnej Aktywności NORA w Górze” oraz przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz
h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
50. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia zawartej umowy na realizację minigrantu.
51. Realizującym minigranty oraz odbiorcom działań przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
52. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
53. Podanie danych jest dobrowolne i uzyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
54. Administratorzy dołożą wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem - zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
55. Nadesłanie/złożenie zgłoszenia do minigrantu jest równoznaczne z oświadczeniem,
że wolontariusze posiadają prawa autorskie do nadesłanego minigramtu.
56. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin otwartego konkursu ofert w ramach Korpusu Solidarności Rządowego Programu Wspierania
i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030.
58. Operatorzy mają możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, a także
do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane
na stronie <https://www.powiatgora.pl/>
59. Wnioskodawcy są zobowiązani do stosowania się do zmian i interpretacji wprowadzanych przez Operatorów.
60. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z Operatorem:
tel. 536 152 436, e-mail: fmachniewicza@gmail.com.